

安徽理工大学文件

校政〔2017〕55号

关于印发《安徽理工大学学生申诉处理办法 (修订)》的通知

各处级单位:

《安徽理工大学学生申诉处理办法(修订)》已经校长办公会议讨论审定,现予印发,请认真遵照执行。



安徽理工大学学生申诉处理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为了规范学生申诉处理工作，保护学生的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《安徽理工大学章程》以及有关法律、法规、学校规章制度，修订本办法。

第二条 本办法所称学生，指具有安徽理工大学学籍的全日制普通本科生和研究生。

第三条 对学生申诉的复查，以事实为依据，以法律、法规、规章和安徽理工大学校规、校纪为准绳。

第四条 学生提出申诉应当坚持严肃、认真、诚实的原则。

第二章 申诉处理委员会

第五条 安徽理工大学学生申诉处理委员会（以下简称申诉处理委员会），负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

第六条 申诉处理委员会设委员11名，其中，常任委员9名，由分管监察的校领导，监察处、学生处、教务处、保卫处、研究生院等部门负责人，法学专业教师代表，校学生会、校研究生会主席组成；非常任委员2名，由相关的学院负责人、学生代表担任。申诉处理委员会设主任1名，副主任1至2名；

申诉处理委员会聘请法律顾问1至2名。

第七条 申诉处理委员会下设办公室，办公室设在监察处，负责学生申诉的咨询、受理及复查决定的送达等工作。

第三章 申诉的受理

第八条 学生对处理或处分决定有异议的，在接到学校处理或处分决定书之日起 10 日内，可以向学生申诉处理委员会提出书面申诉；学生未在申诉期限内提出书面申诉的，申诉处理委员会不再受理。

第九条 书面申诉材料应包括以下几项：

（一）申诉书。申诉书应当载明的内容包括：申诉人的姓名、班级、学号及其他基本情况，申诉的事项、理由及要求，提出申诉的日期；

（二）处分或处理决定书；

（三）有相关证明材料的可以作为附件送交。

委托他人代理申诉的，申诉人应当提交由本人签名、盖章的授权委托书。

第十条 申诉处理委员会办公室接到申诉材料后，应当进行审查，审查内容包括：

（一）申诉事项是否属于本办法受理范围；

（二）申诉材料是否齐全；

（三）是否超过申诉期限。

第十一条 申诉处理委员会办公室根据对申诉材料审查的结果，分别作出相应的裁定：

（一）申诉事项属于受理范围，且材料齐全的，受理申诉，同时告知申诉人；

（二）申诉事项属于受理范围，但材料不齐全的，应当将申诉材料退回申诉人限期补正。逾期未补正的视为不再申诉；

（三）申诉事项不属于受理范围的，或申诉事项属于受理范围，但超过申诉期限的，不予受理。

对于不予受理的申诉申请，申诉处理委员会办公室应当书面驳回，并说明驳回理由；对于决定受理的，应给予书面受理决定。

第四章 申诉的复查

第十二条 申诉处理委员会受理申诉后，可以采取召开听证会、分别听取意见或书面方式进行复查。

第十三条 采取听证会复查的，应当公开并成立听证会工作组，工作组组织听证会。工作组由 3 人组成，设组长 1 人，组长是听证会主持人。工作组成员及组长由申诉处理委员会主任从申诉处理委员会委员中指定。

第十四条 参加听证会的人员为：

- （一）工作组成员及组长
- （二）申诉人或申诉人委托的代理人；
- （三）学校代表；
- （四）证人；
- （五）申诉人所在单位代表；
- （六）其它需要参加听证的人员。

第十五条 听证会工作组应当在听证会举行前的 7 日前将时间、地点通知参加听证会的人员。如听证公开举行，应当同时发布公告。

申请旁听的师生，应当在听证举行前 2 个工作日内向申诉处理委员会办公室提出申请。

第十六条 申诉人应当参加听证，因特殊情况不能参加的，可以委托 1-2 人代理。申诉人本人或其代理人未按期参加听证并且事先未说明合理理由的，视为放弃听证权利。

第十七条 听证会由主持人在工作组成员中指定一人作为记录员。听证会开始前，记录员应当查明听证参加人是否到场并宣布听证纪律。

第十八条 听证会按下列程序进行：

（一）主持人宣布听证会开始，核实到会人员身份情况，宣布申诉事由；

（二）学校代表宣读处分或处理决定；

（三）申诉人或申诉人委托的代理人进行陈述和申辩理由；

（四）学校代表就作出处分或处理决定所依据的事实和适用的规章制度作出说明，并提供相关证据和证人；

（五）申诉人或申诉人委托的代理人就校方提供的相关证据或证人证言发表质证意见；

（六）申诉人或申诉人委托的代理人就申辩理由，提供相关证据或证人；

（七）学校代表就申诉人或申诉人委托的代理人所提出的证据或证人证言发表质证意见；

（八）工作组成员对学校代表、申诉人或申诉人委托的代理人、证人等进行询问；

（九）申诉人或申诉人委托的代理人、学校代表作最后陈述；

（十）主持人宣布听证会结束。

第十九条 听证会记录员应当对听证会的全过程进行记录，形成听证笔录；并由听证会主持人和听证记录员签名。笔录应当交当事人审核无误后签字或者盖章。听证结束后，应当制作听证报告。

第二十条 通过分别听取意见调查的，应当听取申诉人、学校代表、证人、申诉人单位代表的意见。申诉处理委员会应当提前三天将听取意见的时间和地点通知相关人员。分别听取意见时，申诉处理委员会委员到场人数不少于二人。

第二十一条 采取书面方式调查的，申诉处理委员会应当安排申诉处理委员会委员询问相关当事人，听取申诉人的陈述和申辩，申诉处理委员会委员到场人数不少于二人。

第五章 申诉的处理

第二十二条 申诉处理委员会在查清事实的基础上，通过召开会议，作出下列决定。

（一）原处分或处理决定认定事实清楚，适用规章制度适当的，维持原决定；此复查决定是申诉处理委员会的最终决定；

（二）原处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第二十三条 申诉处理委员会召开会议时，出席会议的委员人数应大于或等于全体委员人数的三分之二，方可召开会议。会议作出的处理意见，应当经过到会委员二分之一以上的同意后，方能作出决定。

第二十四条 申诉处理委员会委员如果有下列情形之一的，应当回避，学生或原处理机构也可申请其回避：

- （一）是学校处理过程中的当事人；
- （二）是学校处理过程中当事人的近亲属；
- （三）与学校处理过程中当事人或该事件有利害关系；
- （四）存在其它可能妨碍公正处理的情况的。

第二十五条 申诉处理委员会委员的回避，由主任决定；主任的回避，由申诉处理委员会集体决定。

第二十六条 申诉处理委员会应当在受理申诉之日起15日内，作出复查结论并告知申诉人；情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校主要领导批准，可延长15日。

复查决定应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。公告送达，应当在案卷中记明原因和经过。

第二十七条 复查决定作出之前，允许申诉人撤回申诉，撤回申诉应当采用书面形式；申诉一经撤回，不得以相同的理由再提起申诉。

第二十八条 学生对申诉处理委员会作出的复查决定有异议的，在接到复查决定书之日起15日内，可以向安徽省教育厅提出书面申诉。

第二十九条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者安徽省教育厅不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉

期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第三十条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向安徽省教育厅投诉。

第六章 附 则

第三十一条 在申诉期间，学校对申诉人的处理或处分决定有效，不停止执行。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

第三十二条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起执行，原《安徽理工大学学生申诉处理暂行规定》（校学工〔2005〕31）同时废止。

第三十三条 本办法由申诉处理委员会负责解释。